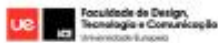




Qualifying for the Ultimate Engaging Smart Training

Aikaisemman oppimisen tunnustaminen

Järjestelmä ja työkalut -ohjeet



Euroopan unionin
rahoittama

Euroopan unionin rahoittama. Esitetyt näkemykset ja mielipiteet ovat ainoastaan tämän teoksen laatijoiden näkemyksiä eivätkä välttämättä vastaa Euroopan unionin tai Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toiminta-alueen (EACEA) kantaa. Euroopan unioni ja EACEA eivät ole vastuussa niistä.



Qualifying for the Ultimate Engaging Smart Training

Projektiin numero: 2021-1-PT01-KA220-VET-000034676

Con telta

Sisältö	2
ESIPUHE	3
1. RPL:n määritelmä	4
2. RPL-vaiheet	4
2.1. Isännöinti ja dokumentointi	4
2.2. Tunnistaminen	5
2.3. Arviointi ja validointi	6
2.4. Tutkinnon myöntäminen.....	6
3. RPL-järjestelmä	8
4. RPL-työkalut.....	9
4.1. Isännöinti ja dokumentaatio - VAIHE 1.....	9
4.2. Tunnistaminen - Vaihe 2.....	9
4.3. Arviointi ja validointi - VAIHE 3.....	9
4.4. Tutkinnon myöntäminen - VAIHE 4.....	9
Päätelmä.....	15
LIITTEET	16

ESIPUHE

Tämän ohjeen tarkoituksena on tukea kumppaneita QUEST-ohjelman aikaisemman oppimisen tunnustamisjärjestelmän (RPL) ja työkalujen kehittämisessä Eurooppalainen opetussuunnittelija (EID) -pätevyyttä varten . QUESTin RPL-järjestelmän ja -välineiden soveltaminen parantaa niiden työntekijöiden mahdollisuuksia, jotka ovat hankkineet tietoja ja taitoja epävirallisissa ja arkioppimisympäristöissä opetuksen suunnittelun alalla.

Tämä asiakirja sisältää QUEST RPL -vaiheiden ja -työkalujen määritelmän. Yhteistyökumppaneiden odotetaan lukevan tämän ohjeen ja esittävän kommenttinsa. Heidän panostaan pyydetään myös kommentteihin asiakirjan ohessa.

1. RPL:n määritelmä

Aikaisemman oppimisen tunnustamisella (Recognition of Prior Learning, RPL) tarkoitetaan prosessia, jossa arvioidaan työ- ja elämäkokemuksen kautta kerättyjä taitoja ja tietoja. Aikaisemman oppimisen arviointimenetelmät ovat moninaisia, ja niihin kuuluu esimerkiksi vapaaehtoistyön, aikaisemman palkallisen tai palkattoman työn tai työpaikalla tapahtuvan todellisen käyttäytymisen havainnoinnin kautta saadun aikaisemman kokemuksen arviointi. RPL:n olennainen piirre on, että siinä arvioidaan yksilön toimittamaa näyttöä, jolla hän tukee pätevyysvaatimuksiaan tiettyjen standardien tai oppimistulosten perusteella. Tässä tapauksessa se voi auttaa henkilöitä hankkimaan tietoaan ja taitojaan vastaavan virallisen tutkinnon, mikä parantaa heidän työllistettävyyttään, liikkuvuuttaan, elinikäistä oppimista, sosiaalista osallisuuttaan ja itsetuntoaan.

2. RPL-vaiheet

Tämän ohjeen tarkoituksena on tukea kumppaneita QUEST-ohjelman aikaisemman oppimisen tunnustamisjärjestelmän ja työkalujen kehittämisessä eurooppalaista opetussuunnittelijan tutkintoa varten. QUESTin RPL-järjestelmän ja -välineiden soveltaminen parantaa niiden työntekijöiden mahdollisuuksia, jotka ovat hankkineet tietoja ja taitoja epävirallisissa ja arkioppimisympäristöissä opetuksen suunnittelun alalla.

2.1. Isännöinti ja dokumentointi

Ensimmäinen vaihe, Isännöinti ja dokumentointi, on erittäin tärkeä, jotta ehdokkaat voivat tehdä tietoon perustuvan päätöksen osallistumisestaan prosessiin ja tuntee olevansa mukana alusta alkaen. Tässä vaiheessa saatavilla olevien tietojen tulisi sisältää seuraavat tiedot:

- RPL-prosessiin hakeutumisen edellytykset

- Ehdokkaan oikeudet ja velvollisuudet
- RPL-prosessin vaiheet ja vaiheet
- Tähän liittyvät kustannukset
- RPL-prosessin edut
- EID-tutkinto.

Tässä vaiheessa hakijalle ilmoitetaan **vaatimuksista, jotka hänen on täytettävä** RPL-prosessin aloittamiseksi.

Mitkä toimijat voivat osallistua isännöinti- ja dokumentointiprosessiin?

Tähän vaiheeseen osallistuvat toimijat ovat ammatillisen koulutuksen tarjoaja ja hakija. Ammatillisen koulutuksen tarjoaja vastaanottaa hakijan hakemuksen ja antaa yksityiskohtaiset tiedot hakijan pätevyydestä.

2.2. Tunnustus

Portfolioon kootut asiakirjat on validoitava, jotta hakija voi aloittaa RPL-prosessin. Tässä vaiheessa kokelaan on esitettävä todisteet siitä, että mainitut vaatimukset on saavutettu isännöinti- ja dokumentointivaiheessa, jotta hän voi aloittaa RPL-prosessin.

Mitkä toimijat voivat osallistua tunnustamisprosessiin?

Tärkein toimija tässä vaiheessa on ammatillisen koulutuksen tarjoaja, jolla on seuraavat tehtävät:

- ✓ Tarkistetaan, täyttääkö hakija vaatimukset.
- ✓ Tarkistetaan, onko hakijalla pätevät todisteet
- ✓ Täytä portfolion tarkistuslistan otsikkotaulukko sen päätösten mukaisesti.

2.3. Arviointi ja validointi

Ammatillisen osaamisen arvioinnissa ja validoinnissa keskitytään portfolion analysointiin ja arviointiin oppimistulosten standardien mukaisesti sekä tekniseen haastatteluun ja kokeeseen. Arvioinnin perusteella yksilöidään validoitava osaaminen ja osaaminen, joka on vielä osoitettava ja/tai kehitettävä. Tarkemmin sanottuna on otettava huomioon seuraavat seikat: osaamiskokonaisuudet, osaamista koskevien lisätodisteiden kerääminen, todisteiden vertailu vastaavaan Losiin ja arvioinnin muodostaminen todistetun osaamisen perusteella.

Osaamisstandardit on laadittu ID-pätevyyksiä varten, ja ne noudattavat seuraavaa rakennetta:

- Osaamisyksiköt (CU).
- Joukko aiheita
- Kukin CU koostuu yhdestä tai useammasta toimesta (jotka löytyvät ammattiprofiilista).

Mitkä toimijat voivat osallistua arviointi- ja validointiprosessiin?

Tähän vaiheeseen osallistuva toimija on ammatillisen koulutuksen tarjoaja, joka vastaa portfolion teknisen arviointiasiakirjan ja teknisen haastatteluoppaan laatimisesta. Hakijan saamat tulokset on ilmoitettava ammatillisen koulutuksen tarjoajalle.

2.4. Tutkinnon myöntäminen

RPL-prosessin viimeisessä vaiheessa ammatillisen koulutuksen tarjoaja myöntää tutkintotodistuksen kokelaan, joka on läpäissyt kokeen menestyksekkäästi ja näin täyttänyt tarkoituksellisesti laaditut mallit, jotka heijastavat ammatillisen ja yksilöllisen suorituksen vaatimuksia.

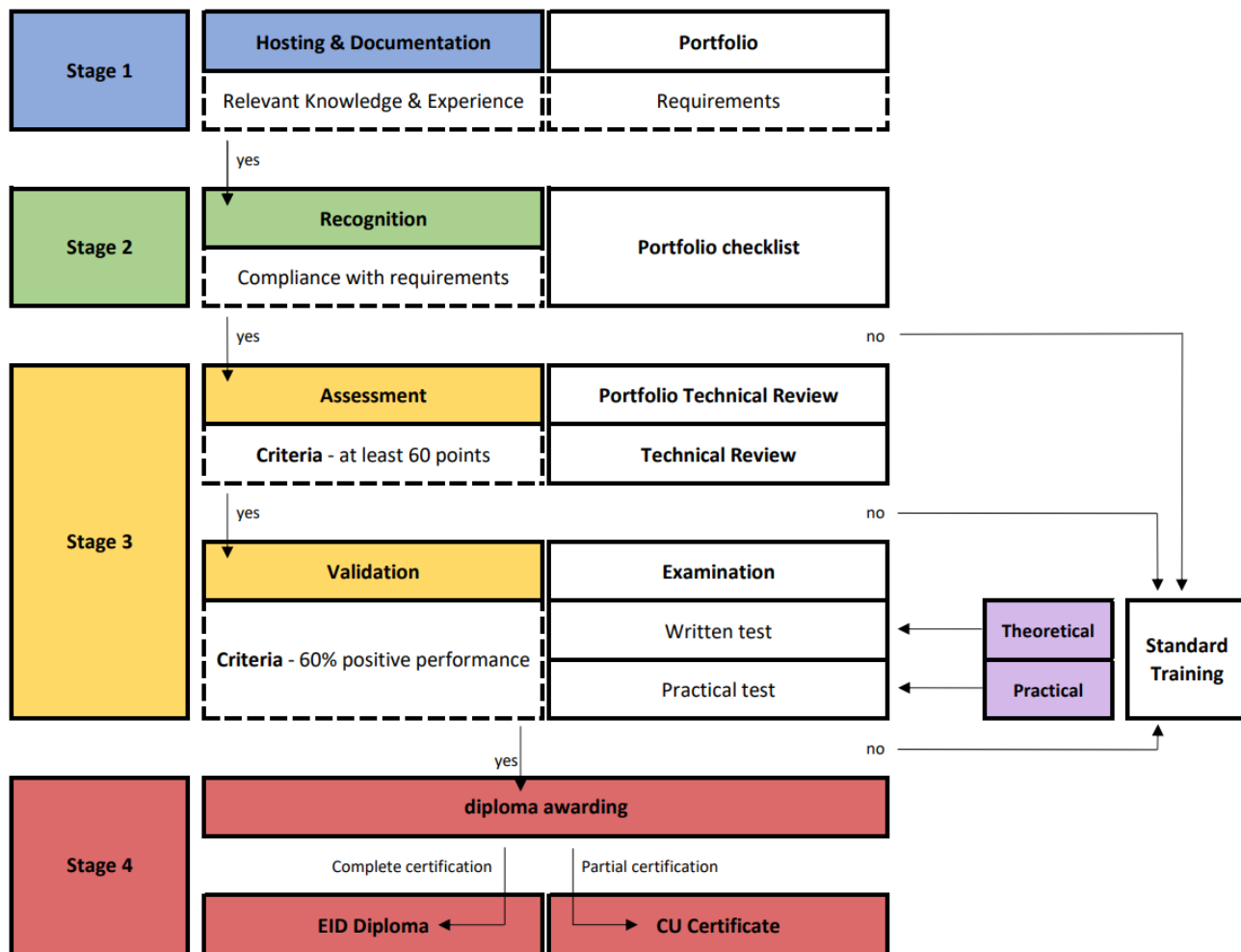
Kandidaatin suoritusten ja arviointikomitean lopullisen päätöksen perusteella voidaan antaa kahdenlaisia tutkintotodistuksia, jotka molemmat ovat voimassa koko eliniän:

- **Täydellinen** - Aina kun hakija on suorittanut hyväksytysti kaikki tutkintoon vaadittavat kokeet.
- **Osittainen** - Aina kun hakija on suorittanut hyväksytysti vain tietyt osaamisyksiköt (moduulit).

Mitkä toimijat voivat osallistua tutkinnon myöntämisvaiheeseen?

Tässä vaiheessa mukana on vain yksi toimija, ammatillisen koulutuksen tarjoaja. Ammatillisen koulutuksen tarjoaja on vastuussa tutkinnon myöntämisestä tutkinnon tai ammattikorkeakoulun RPL-prosessin menestyksekkään suorittamisen tuloksena.

3. RPL-järjestelmä



4. RPL-työkalut

4.1. Isännöinti ja dokumentointi - VAIHE 1

Ensimmäisessä vaiheessa käytettävät välineet integroivat portfolion.

Salkun on sisällettävä:¹

1. Rekisteröinti alkaen
2. Ammatilliset (CV) ja henkilökohtaiset motiivit
3. Haastatteluopas
4. Itsearviointiruudukko

4.2. Tunnustaminen - VAIHE 2

Tärkein työkalu tunnustamisvaiheessa on **portfolion tarkistuslista**. Tätä tarkistuslistaa käytetään tarkistamaan vaatimusten noudattaminen sekä pakollisten ja muiden asiaankuuluvien asiakirjojen esittäminen prosessissa.

4.3. Arviointi ja validointi - VAIHE 3

Tässä vaiheessa käytettävät välineet ovat:

1. Salkun tekninen haastatteluasiakirja
2. Tekninen haastatteluopas
3. Tutkimus

4.4. Tutkinnon myöntäminen - VAIHE 4

Tutkimusvaiheessa käytettävät välineet ovat seuraavat:

¹ Rekisteröintilomake, ammatillisia ja henkilökohtaisia motiiveja koskeva lomake ja itsearviointiruutu sisältävät näyttöä hakijan ammatillisista saavutuksista, mukaan lukien työnantajan tiedot, kesto, tehtävät ja vastuut, asiaankuuluvat pätevyyydet, koulutuspolut ja asiaankuuluvat todistukset ja tutkintotodistukset.

1. EID-tutkinto
2. Pätevyysyksikkö/todistukset

RPL-prosessissa käytettävät välineet ovat olennaisen tärkeitä prosessin laadun, pätevyyden ja luotettavuuden kannalta. On olemassa laaja valikoima välineitä, joita voidaan käyttää joko todisteiden hankkimiseen tai todisteiden dokumentointiin ja esittämiseen, kuten esimerkiksi

STAGE	TOOL
1. Hosting and Documentation	Registration form
	Professional and Personal Motivation form
	Interview Guide
	Self-Assessment Grid
2. Recognition	Portfolio Checklist
3. Assessment and Validation	Portfolio technical review document
	Technical interview guide
	Examination
4. Diploma Awarding	Diploma

1. Rekisteröintilomake

Rekisteröintilomake täydentää *ansioluetteloa*, jonka avulla voidaan esittää yhteenveto ammatillisesta urasta (esim. työpaikat, työtehtävät, työskentelyä koskevat vaatimukset jne.) ja koulutustiedot (esim. osallistuneet koulutustoimenpiteet). Lomakkeessa on myös luettelo, jossa mainitaan useita asiakirjatyyppejä ja jonka tarkoituksena on ohjata hakijaa keräämään asiakirjoja, jotka voivat olla todisteena vaadittujen taitojen suorittamisesta käytännön harjoittelussa, ja jonka tarkoituksena on ohjata hakijaa todisteiden keräämisessä. Näiden todistusasiakirjojen avulla on voitava vahvistaa tiettyjen EID-tehtävien/taitojen osa-alueet.

2. Ammatillinen ja henkilökohtainen motivaatiolomake

Ammatillisia ja henkilökohtaisia motiiveja koskevalla lomakkeella pyritään selvittämään hakijan ammatillisia ja henkilökohtaisia motiiveja osallistua validointiprosessiin sekä hakijan yleistä kiinnostusta opetuksen suunnittelun alaa kohtaan.

Aiempien työkalujen perusteella voidaan ymmärtää, mitkä tehtävät voidaan validoida ja miten haastattelu valmistellaan.

3. Haastatteluopas

Haastattelu on väline, jota voidaan käyttää validointiprosessin eri vaiheissa, mutta sitä käytetään enemmän tunnistamis- (isännöinti ja dokumentointi) ja arviointivaiheissa.

Vastaanotto- ja dokumentointivaiheessa haastattelu voi täydentää ja vahvistaa rekisteröintilomakkeessa sekä ammatillisessa ja henkilökohtaisessa motivaatiolomakkeessa kerättyjä tietoja, jotka koskevat muun muassa tarpeita ja odotuksia sekä onnistumisten ja epäonnistumisten käsittelyyn käytettyjä strategioita. Haastattelun on oltava yksilöllinen, ja siinä on noudatettava **kullekin hakijalle sopivaa** opasta, **jossa otetaan huomioon aiemmin kerätyt tiedot**.

Haastattelu **ei ole pakollinen väline**, eikä opasta välttämättä sovelleta täysimääräisesti, jos tietoja ja liiteasiakirjoja pidetään riittävinä tiettyjen tietojen vahvistamiseksi.

Aiemmin kerättyjen tietojen perusteella voidaan tehdä kahdenlaisia haastatteluja:

- Puolistrukturoitu haastattelu: Käytetään aina, kun hakijasta on vain vähän tietoa; ehdotetaan aiheita, joiden perusteella hakija voi puhua vapaasti ja haastattelija voi esittää tarkempia kysymyksiä ja tehdä johtopäätöksiä.

- Strukturoitu haastattelu: Käytetään aina, kun hakijasta on riittävästi tietoa; oppaan kysymykset on esitettävä, ja havaittuja epäselvyyksiä ja epäjohdonmukaisuuksia on tutkittava.

Haastattelu voidaan suorittaa hakijan työpaikalla, jos hakijan katsotaan saavan lisäarvoa siitä, että hän voi osoittaa kykynsä suoriutua tietystä tehtävästä käyttäen esimerkkejä asiakirjoista/tehtävistä. On kuitenkin tärkeää korostaa, että tätä **ei pidä pitää teknisenä haastatteluna**.

4. Itsearviointiruudukko

Ehdokas käyttää itsearviointiruudukkoa isännöinti- ja dokumentointivaiheessa itsediagnoosin tekemiseen. Tämän välineen avulla kokelas voi verrata omia kokemuksiaan oppimistulosten standardeihin ja tunnistaa, missä yhteydessä taidot ja tiedot on hankittu (esim. ammatillisia tehtäviä suorittamalla vai koulutuksen kautta). Lisäksi on esitettävä yksityiskohtainen luettelo ja selitys näyttöä tukevista todisteista.

Itsearviointiruudukkoon kirjattujen tietojen ristiintaulukointi hakijaa koskevan portfolion sisältämien todisteiden kanssa on olennaisen tärkeää itsearviointiprosessiin liittyvän subjektiivisuuden vähentämiseksi.

On huomattava, että itsearviointiruudukko ei ole tehokas arviointiväline, sillä sen täyttäminen ei koskaan yksinään ratkaise pätevyysyksikön validointia tai validoimatta jättämistä.

5. Portfolio ja portfolion tarkistuslista

Portfolio koostuu hankittua osaamista koskevista todisteista ja todisteista.

Portfolio on paitsi arviointielementti myös koko prosessin tuote, jota päivitetään jatkuvasti, sillä se sisältää paitsi todisteita aiemmin koulutuksessa tai ammatillisissa yhteyksissä hankitusta osaamisesta, myös raportteja, jotka tukevat hakijan osaamisen validointia ammattitaitoviitteen mukaisesti.

Portfoliota aletaan luoda isännöinti- ja dokumentointivaiheessa, jolloin se jäsentyy objektiivisemmin rekisteröinti-, ammatti- ja henkilökohtaisten lomakkeiden sisältämien tietojen järjestyksessä. Täytettyjen lomakkeiden on aina oltava osa hakijan portfoliota.

Teknisen haastattelun tulokset sekä arviointivaiheessa suoritettut käytännön näytöt olisi myös sisällytettävä portfolioon, koska ne ovat itsessään tapa osoittaa tiettyjen tehtävien suorittamisen osa-alue/näyttöä tietyistä pätevyyksistä.

Näiden seikkojen lisäksi voidaan liittää raportteja, todistuksia ja todistuksia tai muita seikkoja, jotka osoittavat, että hakijalla on ammatillinen pätevyys.

Portfoliota tarkastellaan yhdessä itsearviointiruudukon kanssa, ja tästä lähtien voidaan täyttää portfolion tarkistuslista. Portfolion tarkistuslistan avulla kerättyjen tietojen analysointi ja jatkokehittäminen yhdessä haastatteluista ja välineiden (itse)täytöstä saatujen tietojen kanssa mahdollistaa validoinnin ammatillisen pätevyyden standardin mukaisesti.

6. Salkun teknistä tarkastelua koskeva asiakirja

Jos hakija täyttää vaatimukset, arviointi alkaa portfolion teknisellä tarkastuksella. Tämä asiakirja on rakenteeltaan samanlainen kuin itsearviointiruudukko, joten arviointikomitea voi valvoa itsearviointiruudukon tietojen ja portfolion sisällön yhdenmukaisuutta. Portfolion teknistä arviointia koskevan asiakirjan avulla kerätyt tiedot ovat tärkeitä, jotta hakijalle voidaan laatia kohdennettu tekninen haastattelu.

7. Tekninen haastatteluopas

Teknisen haastattelun oppaalla on suuri arvioiva merkitys siinä mielessä, että siinä vahvistetaan, onko hakijalla tarvittavat tiedot ja taidot, jotta hän voi

siirtyä RPL-prosessin seuraavaan vaiheeseen (validointi). Tätä opasta olisi käytettävä tässä yhteydessä välineenä, joka ohjaa arviointikomiteaa haastattelun suorittamisessa.

Jotta hakija pääsee haastatteluun, hänen on saatava **vähintään 60 pistettä**. Jokainen vastaus on arvioitava ja pisteytettävä vähintään 0 ja enintään 5 pisteellä. Lopullinen pistemäärä on kaikkien pisteiden yhteissumma, joka vaihtelee 0:sta 100:aan. Jotta hakija voidaan hyväksyä, hänen on saatava **vähintään 60 pistettä**.

8. Tutkimus

Tutkinto on pakollinen vaihe, ja sen tarkoituksena on tarkistaa, täyttääkö hakija EID-tutkinnon vaatimukset eli tarkat tiedot, taidot, itsenäisyys ja vastuu.

Tämä vaihe toteutetaan seuraavasti:

- a) Kirjallinen koe: kirjallinen koe, joka koostuu sarjasta yhden valinnan kysymyksiä.
- b) Suullinen koe: hakijan ja kaikkien arviointikomitean jäsenten välinen haastattelu.
- c) Käytännön koe: taitojen käytännön osoittaminen.

Kokeen kesto voi vaihdella arvioitavien pätevyysyksiköiden määrän mukaan.

Päätelmä

QUESTin aiempien opintojen tunnustamisjärjestelmän ja -työkalujen kehittämistä koskevilla suuntaviivoilla pyritään antamaan työntekijöille enemmän mahdollisuuksia opetuksen suunnittelun alalla ja antamaan kumppaneille parhaat välineet tähän.

Vaikka Open Badge -menetelmä edistää oppimisprosessia mahdollistamalla todennettavissa olevien taitojen ja saavutusten jakamisen työntekijöiden ansaitsemien taitojen ja saavutusten myötä sekä lahjakkuuden ja kasvun tunnistamisen ja juhlistamisen, siihen liittyy joitakin huolenaiheita, kuten a) arvo (vaikeus, joka liittyy merkin arvon selittämiseen) ja b) motivaatio (esimerkiksi jotkut työntekijät/oppijat ovat sisäisesti motivoituneita, joten merkin antaminen voi johtaa siihen, että tämä korvautuu ulkoisella motivaatiolla, mikä on pitkällä aikavälillä kielteinen seuraus).

Sen vuoksi on suositeltavaa käyttää klassista RPL-menetelmää silloin, kun Open Badge -menetelmää ei voida soveltaa.

LIITTEET

Liite 1 - Rekisteröintilomake

Liite 2 - Ammatillinen ja henkilökohtainen motivaatiolomake

Liite 3 - Haastatteluopas

Liite 4 - Salkun tarkistuslista

Liite 5 - Itsearviointiruudukko + Tech. Haastattelu

Liite 6 - Tutkinta

Liite 7a - CU-sertifiointi

Liite 7b - Tutkintotodistus

Quest

Qualifying for the Ultimate Engaging Smart Training

Konsortio

ISQe
ENGAGING PEOPLE



**Euroopan unionin
rahoittama**

Euroopan unionin rahoittama. Esitetyt näkemykset ja mielipiteet ovat ainoastaan tämän tekstin laatijoiden näkemyksiä eivätkä välttämättä vastaa Euroopan unionin tai Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA) kantaa. Euroopan unioni ja EACEA eivät ole vastuussa niistä.